

学長推薦書交付願

※学長推薦書を提出することは、内定を辞退しないということが前提です。

※学長推薦書の発行は6月1日以降となります。

令和 年 月 日

○大 学 院： 専攻 年

○学生番号：

○氏 名： 生年月日：平成 年 月 日

※連絡先（携帯電話番号等）

○推 薦 先

会社名（正確に記入）：

本社所在地（住所）：

電 話 番 号：

企業側採用担当者名：

推 薦 書 提 出 期 限： 令和 年 月 日

○推薦書申請理由（該当するものに丸印を付けてください）

1. 企業へのエントリーに伴い、企業側から要請されたため
2. 企業へのエントリーに伴い、自主的に提出するため
3. 内定に伴い、企業側から提出が義務付けられているため
4. 内定に伴い、企業側から要請されたため（義務ではないが示唆された）
5. 内定に伴い、自主的に提出するため
6. その他（具体的に記入してください）

教員承諾印

専攻主任	指導教員	キャリアセンター 運営委員